

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Прикладная психология»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

*Б1.О.30 «ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПСИХОЛОГИЯ И ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ В
ТРАНСПОРТНОЙ СФЕРЕ»*

для направления подготовки

37.03.01 «Психология»

по профилю

«Психология»

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры *«Прикладная психология»*

Протокол № 5 от 13 января 2026 г.
Заведующий кафедрой

«Прикладная психология»

Е.Ф. Яценко

13 января 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО

Е.Ф. Яценко

13 января 2026 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Организационная психология и психология управления в транспортной сфере» (Б1.О.30) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта подготовки высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 37.03.01 «Психология» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 839 с учетом Профессионального стандарта 03.008 – «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 сентября 2023 г. N 716н.».

Целью изучения дисциплины является знакомство с предметной областью, теоретическим обоснованием и методами исследований в организационной психологии как комплексной научно-практической психологической дисциплины с выходом на решение практических проблем в сфере управления человеческими ресурсами в современных организациях.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- ознакомление с видами ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основными методами оценки разных способов решения задач; действующим законодательством и правовыми нормами, регулирующими профессиональную деятельность;
- ознакомление с своими профессиональными функциями в организациях разного типа, организационные политики и процедуры;
- ознакомление с основными приемами и нормами социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;
- формирование умения проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности;
- формирование умения выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры;
- формирование умения устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.;
- овладение способами выполнения своих профессиональных функций в организациях разного типа с соблюдением организационных политик и процедур.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	Обучающийся <i>знает</i> : – виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; – основные методы оценки разных способов решения задач; – действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
УК-2.2.1. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	Обучающийся <i>умеет</i> : – проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; – анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; – использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	Обучающийся <i>знает</i> : – основные приемы и нормы социального взаимодействия; – основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
УК-3.2.1. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.	Обучающийся <i>умеет</i> : – устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; – применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	
ОПК-8.1.1 Знает свои профессиональные функции в организациях разного типа, организационные политики и процедуры	Обучающийся <i>знает</i> : – свои профессиональные функции в организациях разного типа, организационные политики и процедуры
ОПК-8.2.1 Умеет выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно	Обучающийся <i>умеет</i> : – Умеет выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа,

соблюдая организационные политики и процедуры	осознанно соблюдая организационные политики и процедуры
ОПК-8.3.1 Владеет способами выполнения своих профессиональных функций в организациях разного типа с соблюдением организационных политик и процедур	Обучающийся <i>владеет</i> : – способами выполнения своих профессиональных функций в организациях разного типа с соблюдением организационных политик и процедур

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Организационная психология и психология управления в транспортной сфере» (Б1.О.30) относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		5	6
Контактная работа (по видам учебных занятий)	160	80	80
В том числе:			
– лекции (Л)	64	32	32
– практические занятия (ПЗ)	96	48	48
– лабораторные работы (ЛР)	–	–	–
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	52	24	28
Контроль	40	4	36
Форма контроля (промежуточной аттестации)	Зачет, Экзамен	Зачет	Экзамен
Общая трудоемкость: час / з.е.	252/7	108/3	144/4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

№ п / п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1 модуль (5 семестр)			
1.	Организационная психология как научная дисциплина.	Лекция 1. Организационная психология как научная дисциплина. (4 часа).	УК-2.1.1. ОПК-8.1.1
		Практическое занятие 1. Организационная психология как научная дисциплина. (6 часов).	УК-2.1.1. УК-2.2.1. ОПК-8.1.1
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в следующих учебниках и учебных пособиях. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям. Проработка конспекта лекций.	УК-2.1.1. УК-2.2.1. ОПК-8.1.1

		Лекция 2. История и перспективы развития организационной психологии в современном психологическом знании (4 часа).	УК-3.1.1. ОПК-8.1.1
		Практическое занятие 2. История и перспективы развития организационной психологии в современном психологическом знании (6 часов).	УК-3.1.1. ОПК-8.1.1 ОПК-8.2.1
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в следующих учебниках и учебных пособиях. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям. Проработка конспекта лекций.	УК-3.1.1. ОПК-8.1.1 ОПК-8.2.1
2	Организационная власть.	Лекция 3. Организационная власть. Власть и группа. Власть и индивид (4 часа).	ОПК-8.1.1
		Практическое занятие 3. Организационная власть. Власть и группа. Власть и индивид (6 часов).	ОПК-8.1.1 ОПК-8.2.1
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в следующих учебниках и учебных пособиях. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям. Проработка конспекта лекций.	ОПК-8.1.1 ОПК-8.2.1
		Лекция 4. Структура организации и психологическая характеристика организационной среды (4 часа).	УК-3.1.1. ОПК-8.1.1
		Практическое занятие 4. Структура организации и психологическая характеристика организационной среды (6 часов).	УК-3.1.1. ОПК-8.1.1 ОПК-8.2.1 ОПК-8.3.1
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в следующих учебниках и учебных пособиях. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям. Проработка конспекта лекций.	УК-3.1.1. ОПК-8.1.1 ОПК-8.2.1 ОПК-8.3.1
3.	Основные стадии развития организации.	Лекция 5. Основные стадии развития организации (4 часа)	УК-3.1.1.
		Практическое занятие 5. Основные стадии развития организации (6 часов).	УК-3.1.1. УК-3.2.1.

		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в следующих учебниках и учебных пособиях. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям. Проработка конспекта лекций.	УК-3.1.1. УК-3.2.1.
		Лекция 6. Методы организационной психологии (4 часа).	УК-2.1.1. ОПК-8.1.1
		Практическое занятие 6. Методы организационной психологии (6 часов).	УК-2.1.1. УК-2.2.1. ОПК-8.1.1 ОПК-8.2.1
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в следующих учебниках и учебных пособиях. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям. Проработка конспекта лекций.	УК-2.1.1. УК-2.2.1. ОПК-8.1.1 ОПК-8.2.1
4.	Теоретические подходы к организационному поведению.	Лекция 7. Современные проблемы управления организационным поведением. Модели организационного поведения (4 часа).	ОПК-8.1.1
		Практическое занятие 7. Современные проблемы управления организационным поведением. Модели организационного поведения (6 часов).	ОПК-8.1.1 УК-3.2.1.
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в следующих учебниках и учебных пособиях: Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям. Проработка конспекта лекций.	ОПК-8.1.1 УК-3.2.1.
		Лекция 8. Мотивация в организации. Психологические факторы мотивации сотрудников (4 часа).	ОПК-8.1.1
		Практическое занятие 8. Мотивация в организации. Психологические факторы мотивации сотрудников (6 часов).	УК-2.2.1. ОПК-8.1.1
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в следующих учебниках и учебных пособиях. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям. Проработка конспекта лекций.	УК-2.2.1. ОПК-8.1.1

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
2 модуль (6 семестр)			
1.	Система работы с персоналом организации.	Лекция 1. Подбор персонала. Профессиональный отбор персонала. Формирование резерва кадров (4 часа).	ОПК-8.1.1
		Практическое занятие 1. Подбор персонала. Профессиональный отбор персонала. Формирование резерва кадров (6 часов).	ОПК-8.1.1 ОПК-8.2.1 ОПК-8.3.1
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в следующих учебниках и учебных пособиях. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям. Проработка конспекта лекций.	ОПК-8.1.1 ОПК-8.2.1 ОПК-8.3.1
		Лекция 2. Аттестация персонала организации. Методы оценки персонала (4 часа).	ОПК-8.1.1
		Практическое занятие 2. Аттестация персонала организации. Методы оценки персонала (6 часов).	ОПК-8.1.1 ОПК-8.2.1 ОПК-8.3.1
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в следующих учебниках и учебных пособиях. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям. Проработка конспекта лекций.	ОПК-8.1.1 ОПК-8.2.1 ОПК-8.3.1
2.	Формирование коллектива.	Лекция 3. Основные теории лидерства. Социальные группы (4 часа).	УК-3.1.1.
		Практическое занятие 3. Основные теории лидерства. Социальные группы (6 часов).	УК-3.1.1. УК-3.2.1.
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в следующих учебниках и учебных пособиях: Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям. Проработка конспекта лекций.	УК-3.1.1. УК-3.2.1.
		Лекция 4. Адаптация персонала (4 часа).	УК-3.1.1.
		Практическое занятие 4. Адаптация персонала (6 часов).	УК-3.1.1. УК-3.2.1.

		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в следующих учебниках и учебных пособиях. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям. Проработка конспекта лекций.	УК-3.1.1. УК-3.2.1.
3.	Методы управления персоналом.	Лекция 5. Административные методы управления персоналом (4 часа).	ОПК-8.1.1
		Практическое занятие 5. Административные методы управления персоналом (6 часов).	ОПК-8.1.1 ОПК-8.2.1 ОПК-8.3.1
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в следующих учебниках и учебных пособиях. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям. Проработка конспекта лекций.	ОПК-8.1.1 ОПК-8.2.1 ОПК-8.3.1
		Лекция 6. Экономические и социальные методы управления персоналом (4 часа).	УК-3.1.1. ОПК-8.1.1
		Практическое занятие 6. Экономические и социальные методы управления персоналом (6 часов).	УК-3.1.1. ОПК-8.1.1 ОПК-8.2.1 ОПК-8.3.1
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в следующих учебниках и учебных пособиях. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям. Проработка конспекта лекций.	УК-3.1.1. ОПК-8.1.1 ОПК-8.2.1 ОПК-8.3.1
4.	Организационный климат, организационная культура и развитие персонала.	Лекция 7. Организационный климат и организационная культура. Формирование организационной культуры (4 часа).	УК-3.1.1. ОПК-8.1.1
		Практическое занятие 7. Организационный климат и организационная культура. Формирование организационной культуры (6 часов).	УК-3.1.1. ОПК-8.2.1
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в следующих учебниках и учебных пособиях. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям. Проработка конспекта лекций.	УК-3.1.1. ОПК-8.1.1 ОПК-8.2.1
		Лекция 8. Обучение персонала организации. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка кадров (4 часа).	ОПК-8.1.1

	Практическое занятие 8. Обучение персонала организации. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка кадров (6 часов).	ОПК-8.1.1 ОПК-8.2.1 ОПК-8.3.1
	Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в следующих учебниках и учебных пособиях. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям. Проработка конспекта лекций.	ОПК-8.1.1 ОПК-8.2.1 ОПК-8.3.1

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

3 курс (5 семестр)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1 модуль (5 семестр)						
1	Организационная психология как научная дисциплина.	8	12	-	6	26
2	Организационная власть.	8	12	-	6	26
3	Основные стадии развития организации.	8	12	-	6	26
4	Теоретические подходы к организационному поведению.	8	12	-	6	26
	Итого	32	48	-	24	104
Контроль						4
Всего (общая трудоемкость, час.)						108

3 курс (6 семестр)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
2 модуль (6 семестр)						
1	Система работы с персоналом организации.	8	12	-	6	26
2	Формирование коллектива.	8	12	-	6	26
3	Методы управления персоналом.	8	12	-	8	28
4	Организационный климат, организационная культура и развитие персонала.	8	12	-	8	28
	Итого	32	48	-	28	108
Контроль						36
Всего (общая трудоемкость, час.)						144

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Перечень лицензионных программ представлен на внутреннем портале ФГБОУ ВО ПГУПС по адресу <http://eaisu.pgups.edu.mps/info/prog/>

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей; доступ из личного кабинета на сайте library.pgups.ru по беспроводной технологии;

- Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей; доступ из личного кабинета на сайте library.pgups.ru по беспроводной технологии;

- Электронно-библиотечная система Юрайт- URL: <https://urait.ru/>— Режим доступа: для авториз. пользователей; доступ из личного кабинета на сайте library.pgups.ru по беспроводной технологии;

- Электронно-библиотечная система Консультант студента URL: <https://www.studentlibrary.ru/>— Режим доступа: для авториз. пользователей; доступ из личного кабинета на сайте library.pgups.ru по беспроводной технологии.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ к информационным справочным системам:

- Информационно-правовой портал Гарант.ру в компьютерном классе НТБ.

8.5. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

1. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18847-9. — Текст :

- электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583379> (дата обращения: 11.01.2026).
2. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник для среднего профессионального образования / Т. Ю. Базаров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20439-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587723> (дата обращения: 11.01.2026).
 3. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09952-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562971> (дата обращения: 11.01.2026).
 4. Ильин, Г. Л. Социология и психология управления : учебное пособие для вузов / Г. Л. Ильин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06804-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598426> (дата обращения: 11.01.2026).
 5. Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21394-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582928> (дата обращения: 14.05.2026).
 6. Психология управления персоналом : учебник для вузов / под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583235> (дата обращения: 11.01.2026).
 7. Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560532> (дата обращения: 11.01.2026).
- 8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:
1. Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. — URL: my.pgups.ru — Режим доступа: для авториз. пользователей;
 2. Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. — URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
 3. Научная электронная библиотека eLIBRARY - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный.
 4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://rsl.ru> (Москва)
 5. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://nlr.ru> (Петербург)
 6. Центральная городская публичная библиотека имени В. В. Маяковского - Режим доступа: <https://pl.spb.ru/> (Петербург)

Разработчик рабочей программы,
доцент кафедры

к.псх.н.

Н. Б. Казначеева

11 января 2026 г.